

超媒體出版有限公司(<http://www.easy-publish.org>)從事出版已超過 20 年，主力出版有關電腦軟硬體、手機、PDA、iPhone、互聯網、小說、散文等書刊。

我們以往曾參予製作的《電腦時代》雜誌創刊於 1983 年，是香港歷史最悠久的專業電腦雜誌。大家可以瀏覽以下網站，查看我們參予製作的部分書刊及內容，參考網址是：

<http://www.easy-publish.org>

除了出版書刊外，我們積極向多元化的方向發展，例如主力代理及推出一些有助提升中小企發展的商業軟件。

例如我們在 2001 年推出的支票通支票列印系統(Cheque Express System)便完全打破了傳統昂貴的支票機的漏弊，為用戶節省金錢和時間，**是香港第一套專業的支票 / 信封 / 標籤列印系統！**

支票通支票列印系統至今已得到超過九千間香港知名金融機構、銀行、上市公司、跨國企業、教育機構的廣泛採用和讚賞，真正全港第一！我們的客戶更包括了中國、台灣、澳門、澳洲、新加坡、英國、日本等地方，正在邁向國際，絕對是信心的保證！

另外，我們推出的電腦條碼列印系統，更可以取代昂貴的條碼列印機(Barcode Printer)，只需要用普通的印表機即可以快速、大量列印條碼，為用家帶來不少方便，因此大受歡迎。

其他專門針對中小企電腦化的系統有 Easy Label 標籤 / 信封及客戶管理系統、簡易零用錢管理系統等。不久將來，更會推出會計系統及貿易系統。

做足 100 分的售後服務

軟件產品的售後服務是非常重要的，香港有很多軟件公司（特別

是個人開設或不出名的公司) 在客戶購買產品後往往濫收費用或者很容易倒閉，令客戶毫無保障。我們秉承專業的精神，對產品的售後服務非常重視，務求令顧客滿意。如果有任何問題和建議，我們非常樂意為客戶解決，這樣系統才可以繼續改良和發展。

我們絕不會像一般軟件公司濫收費用，任何顧客購買我們的系統，例如支票列印系統，都會提供免費的電話和電郵支援服務（不包括任何上門支援服務）。我們更會定時通知客戶更新軟件的最新版本，絕不另外收費。

大家可以到以下的網址，詳細了解我們推出的商業軟件系統：
<http://www.softages.com>

條碼製作及打印電腦化勁慳成本

條碼(Barcode)的應用範圍很廣，可增加零售的管理效率，超級市場、書店、零售店舖等都需要利用條碼來幫助管理存貨，不過一般專用的條碼列印機都非常昂貴，最平也要千多元，更要購買專用的條碼貼紙。



市面專用的條碼列印機非常昂貴，都要幾千至一萬元！

用普通打印機列印條碼

條碼製作系統可以讓用戶自行製作條碼，例如 ISBN 13、Code 128B、EAN128B、Code 39、UCC/EAN 128 等十多款條碼圖像，把條碼圖像複製出來後，就可以貼到其他的應用軟件如小畫家、ACDSee、Word 或 Excel 等，之最後就可以普通的列印機(建議使用鐳射印表機，質素會更好)，配合一些普通的標籤貼紙，便可以即時來列印條碼，完全代替昂貴的條碼打印機，大大節省金錢，而操作也很簡便。



↑使用條碼製作系統，大家可以在電腦上自行製作條碼，只要把普通的標籤貼紙(A4 size)放入一般打印機即可大量列印條碼，價錢平！速度快！

條碼製作系統分為兩個版本，分別是：

1. 條碼製作系統(Barcode Maker Express)

用戶對象：只需要簡單製作條碼

售價：HK\$200

下載連結：<http://www.softages.com/barcode.exe>

Barcode Maker Express 的試用版已收錄在光碟裡，檔案位置是 Barcode System 資料夾裡的 barcode.exe。

2. 條碼製作系統企業版(Barcode Maker Enterprise)

用戶對象：需要儲存條碼記錄及大量列印條碼

售價：HK\$998

下載連結：<http://www.softages.com/barcode2.exe>

條碼製作系統 (Barcode Maker Express)

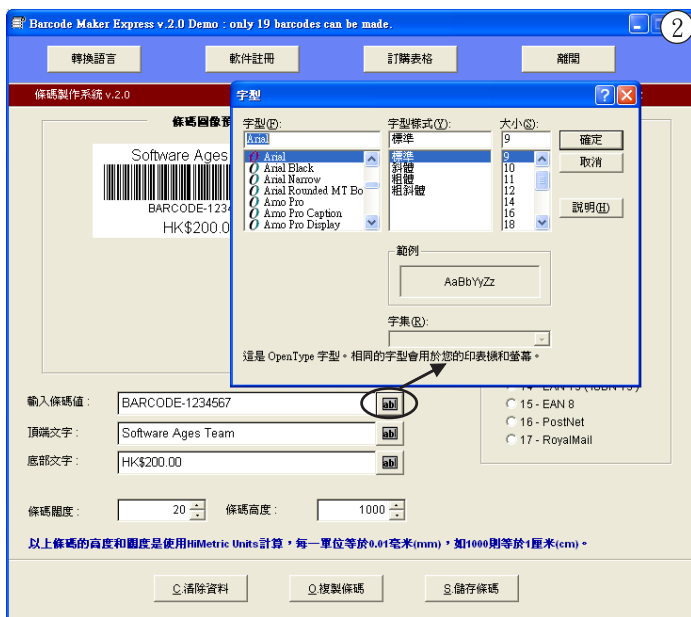
1. 製作條碼簡易步驟

執行程式後進入程式主介面(圖1)，可按第1個「轉換語言」或「Change Lang」按鈕選擇中文或英文來顯示。按右方的「條碼類型」下點選想要製作的條碼類型，例如Code 39，接著在「輸入條碼值」輸入條碼值，而「頂端文字」和「底部文字」可以根據需要分別填上，而在「條碼圖像預覽區」可以即時檢視條碼的圖案。

大家可更改條碼值和文字的字款和大小，點一下修改項目右方的「ab」按鈕會出現「字型」視窗，大家可以進行調校(圖2)。如有需要，也可以在下方的「條碼高度」及「條碼闊度」中按上下箭咀，自行更改條碼的高度和闊度(圖3)。



↑圖1：Barcode Maker Express 的主介面



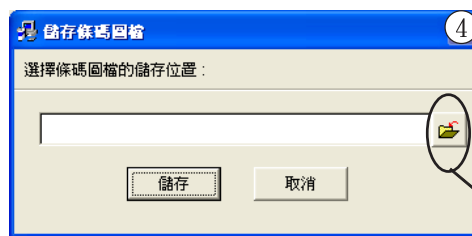
↑圖2：修改條碼的字型及字型大小



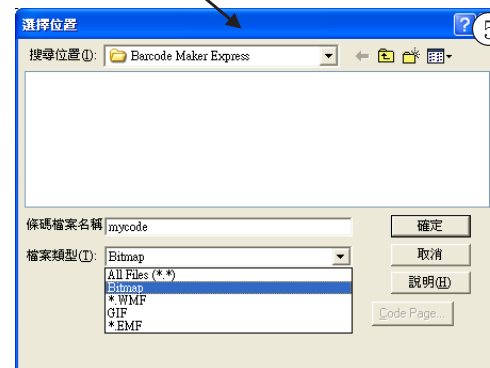
↑圖3：可以更改條碼的高度和闊度

1-1 將條碼儲存備用

完成調校後，可按主介面下方的「儲存條碼」按鈕將條碼圖像儲存備用，首先會出現圖4的畫面時，再按右方的資料夾按鈕，出現圖5的畫面，大家要選擇儲存的檔名及位置，而在「檔案類型」的下拉式選單，可以選擇圖像的格式，例如BMP、WMF、GIF或EMF，最後按「確定」完成。



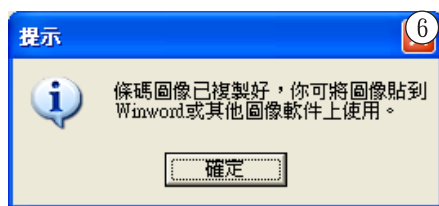
↑→圖4、5：按資料夾按鈕，選擇要儲存的檔名及位置，而在「檔案類型」更可選擇圖檔格式。



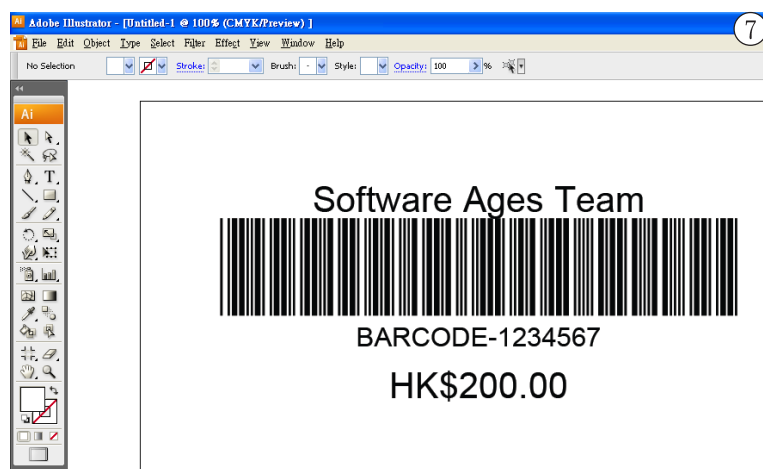
1-2 直接複製及貼上條碼圖像

除了儲存條碼圖像外，大家也可點選「複製條碼」按鈕將圖像即時複製出來，會出現圖 6 的畫面。

之後可以開啟其他的圖像應用軟件例如 CorelDraw、Adobe Illustrator、文書軟件如 MS Word、Excel 等，再將條碼圖像貼上即可。大家可以看看圖 7 的畫面，這是將條碼圖像貼在 Adobe Illustrator 的效果，有需要時可以再自行編輯圖像。



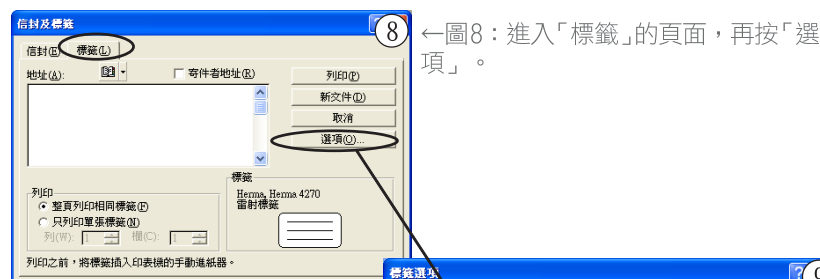
↑圖 6：顯示成功複製檔案



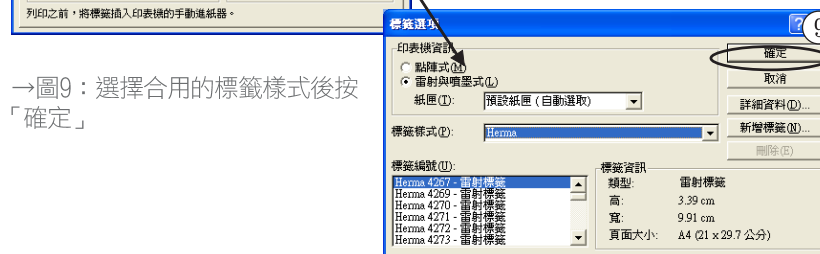
↑圖 7：將條碼圖像貼在 Illustrator 上使用和編輯

1-3 利用 Winword 大量列印條碼標籤

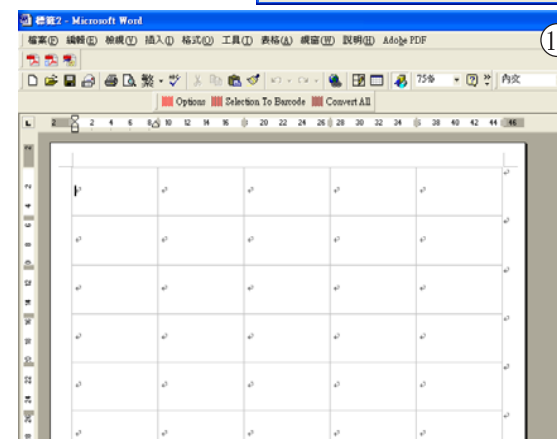
要大量列印條碼標籤，可以使用 WinWord 來幫手。執行 WinWord 後，點選工具列的「工具」→「信件與郵件」→「信封及標籤」，進入「標籤」的頁面，再按「選項」(圖 8)，選擇合用的標籤樣式後按「確定」(圖 9)，返回之前的畫面再按「新文件」，出現圖 10 的畫面，大家會看到很多標籤空格。



←圖 8：進入「標籤」的頁面，再按「選項」。

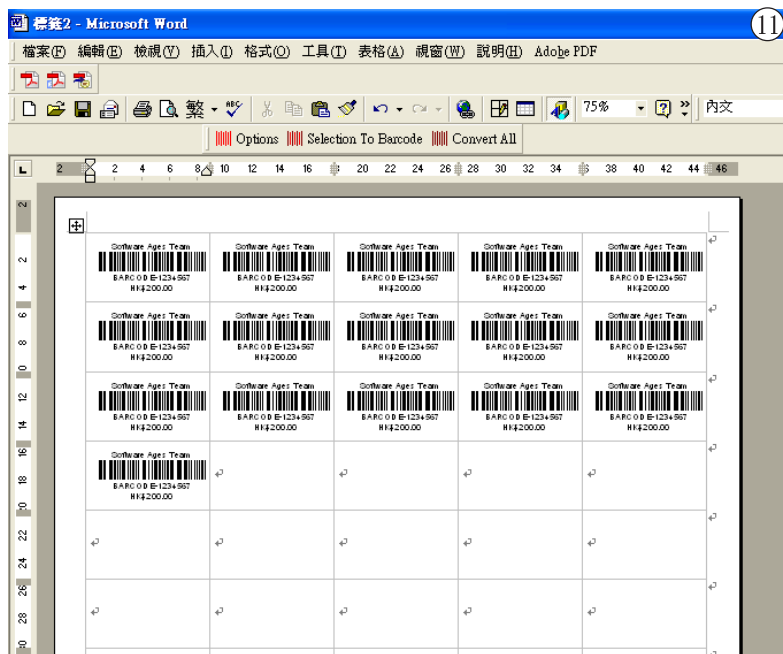


→圖 9：選擇合用的標籤樣式後按「確定」



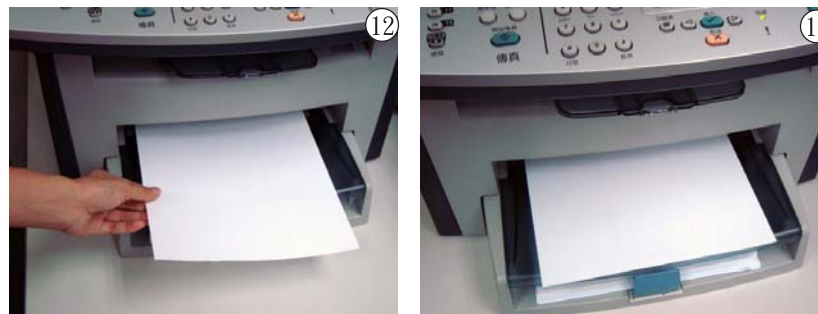
↑圖 10：整個文件都是標籤空格

如果大家之前已經在條碼系統中複製了條碼圖像，這時就可以人手將條碼圖像逐一貼在各個標籤空格上(圖 11)。



↑圖 11：將條碼圖像逐一貼在各個標籤空格上

貼好條碼圖像後，我們可以將標籤貼紙放置到印表機的送紙盤裡(圖 12-13)，就可以立即將條碼打印出來(圖 14)，方便又快捷！



↑圖 12、13：將標籤貼紙放置到印表機的送紙盤裡



↑圖 14：很快便將標籤打印完成

小提示：其實大部分品牌的標籤貼紙，例如 Herma 都會提供了 Word 檔格式的標籤樣式給大家使用，只要根據標籤的編號，直接開啟 DOC 檔，就可以貼上圖像。隨書附送的光碟裡已收錄了多種標籤樣式，位置是 Label Template 資料夾，大家可以自行選用。

2. 如何製作 ISSN 條碼

國際標準期刊號 International Standard Serial Number (ISSN)，ISSN 共有 8 碼，例如 0211-9153，在香港出版雜誌，都需要這個刊號。使用 Barcode Maker Express 可以輕易製作出 ISSN 的條碼，首先要自行拆碼，規則如下：

977 + ISSN 前 7 碼 + 00

例如：977021191500

在右方的「條碼類型」點選「EAN 13」(圖 1)，再在「輸入條碼值」輸入 977021191500，在預覽區會看到整個條碼是「9770211915004」，最後的 4 字是 EAN 檢查碼，系統會自動計出。在「頂端文字」可以輸入描述文字，如「ISSN:0211-9153」。之後調校一下「條碼闊度」和「條碼高度」就完成了。



↑圖 1：輕易製作出 ISSN 條碼

3. 如何製作 ISBN 條碼

國際標準書號 International Standard Book Number (ISBN) 在一九六七年設立。香港則在一九七六年引入此系統。ISBN 可以有效地識別書籍的出版地、出版社及書名。出版社、書商及圖書館普遍都使用此系統，作為處理書籍訂單及盤點存貨之用。

ISSN 共有 13 碼，如 978-988-18632-3-2，使用 Barcode Maker Express 可以輕易製作出 ISBN 的條碼。

在右方的「條碼類型」點選「EAN 13」(圖 1)，再在「輸入條碼值」輸入 9789881863232，在預覽區會看到整個條碼是「9789881863232」，在「頂端文字」可以輸入描述文字，如「ISBN:978-988-18632-3-2」。之後調校一下「條碼闊度」和「條碼高度」就完成了。



↑圖 1：輕易製作出 ISBN 條碼

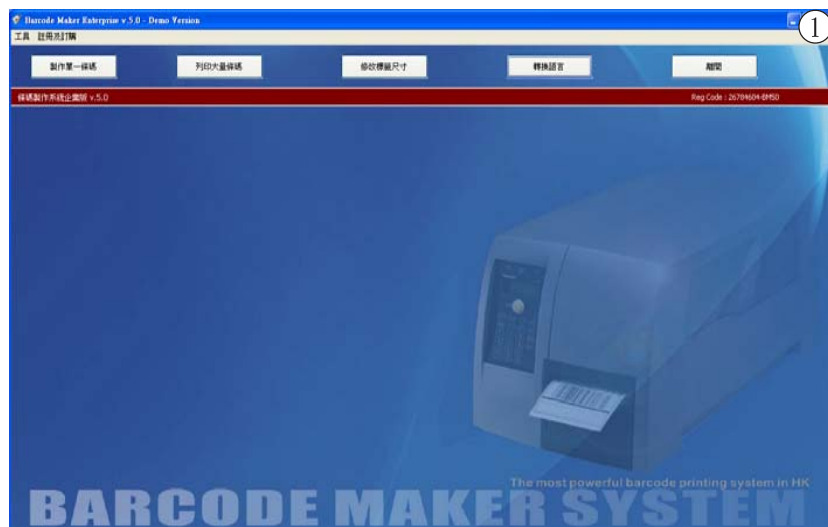
條碼列印系統企業版 (Barcode Maker Enterprise)

條碼列印系統企業版(Barcode Maker Enterprise)除了可以製作單一的條碼圖案外，更可以進行大量列印，它有以下特色：

1. 大量製作及列印條碼；
2. 可修改標籤貼紙大小和尺寸；
3. 除輸入條碼值和文字外，還可輸入首字串；
4. 可以儲存條碼記錄，方便再次列印；
5. 匯入Barcode的Excel檔案，大量輸入資料；

1. 輸入條碼資料即可列印

安裝好條碼列印系統企業版後執行程式，進入主介面(圖1)，第4個「轉換語言」或「Change Lang」按鈕選擇中文或英文來顯示。按第一個「製作單一條碼」按鈕，進入「條碼製作」的視窗(圖2)。



↑圖1：Barcode Maker Enterprise的主介面

整個介面和Barcode Maker Express版本有點相似，不過多了「首字串」的輸入框，可以輸入條碼的額外的資料，例如產品名稱、產品代號等等，而整體的操作也一樣簡單。

首先在右方的「條碼類型」點選想使用的條碼類型，接著分別在「首字串」、「輸入條碼值」、「頂端文字」和「底部文字」的空框中分別填上資料，在介面上方的「條碼圖像預覽區」可以即時檢視條碼的圖案。

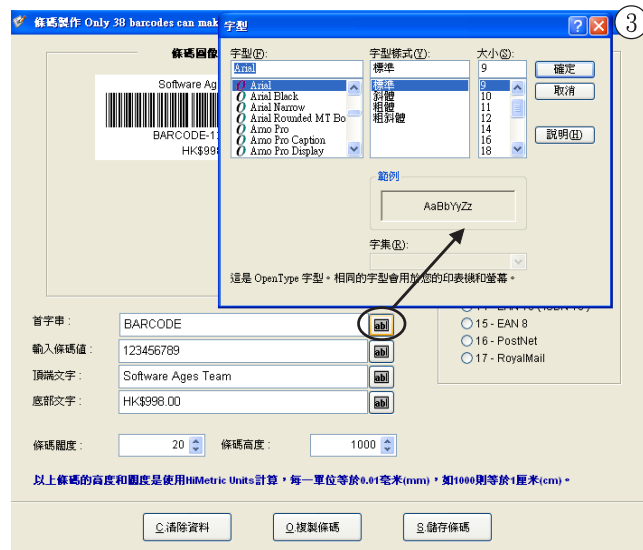
1-1 修改條碼字型及大小

大家可更改條碼值和文字的字款和大小，點一下修改項目右方的「ab」按鈕會出現「字型」視窗，可以進行調校(圖3)。

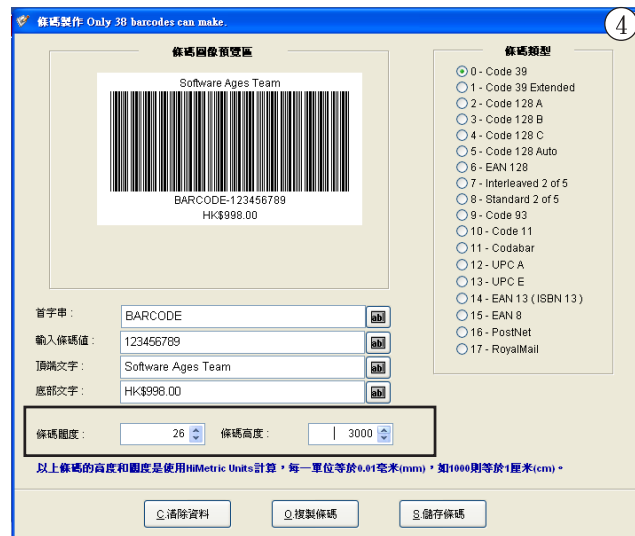


↑圖2：選擇好條碼類型後，再輸入條碼資料。

如果有需要，也可以在下方的「條碼高度」及「條碼闊度」中按上下箭咀，自行更改條碼的高度和闊度(圖4)。



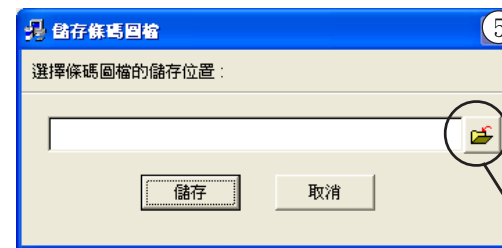
↑圖3：修改條碼的字型及字型大小



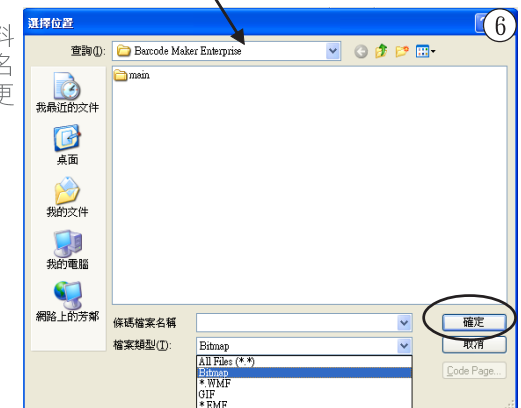
↑圖4：可以更改條碼的高度和闊度

1-2 將條碼儲存備用

完成調校後，可直接按介面下面最右方的「儲存條碼」按鈕將條碼圖像儲存備用，首先會出現圖5的畫面時，再按右方的資料夾按鈕，出現圖6的畫面，大家要選擇儲存的檔名及位置，而在「檔案類型」的下拉式選單，可以選擇圖像的格式，例如 BMP、WMF、GIF 或 EMF，最後按「確定」完成。



↑→圖5、6：按右方的資料夾按鈕，可選擇儲存的檔名及位置，而在「檔案類型」更可選擇圖檔格式。

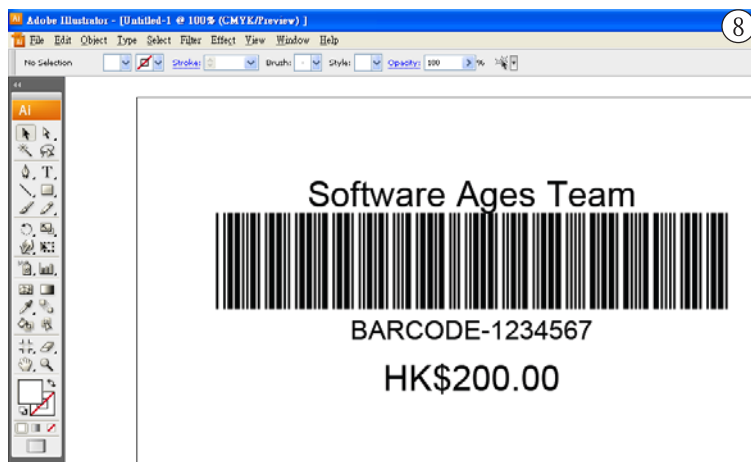


1-3 直接複製及貼上條碼圖像

除了儲存條碼圖像外，大家也可點選「複製條碼」按鈕將圖像即時複製出來，會出現圖 7 的畫面。之後可以開啟其他的圖像應用軟件例如 CorelDraw、Adobe Illustrator、文書軟件如 MS Word、Excel 等，再將條碼圖像貼上即可。大家可以看看圖 8 的畫面，這是將條碼圖像貼在 Adobe Illustrator 的效果，有需要時可以再自行編輯圖像。



↑圖 7：顯示條碼圖像已複製好



↑圖 8：將條碼圖像貼在 Illustrator 上使用

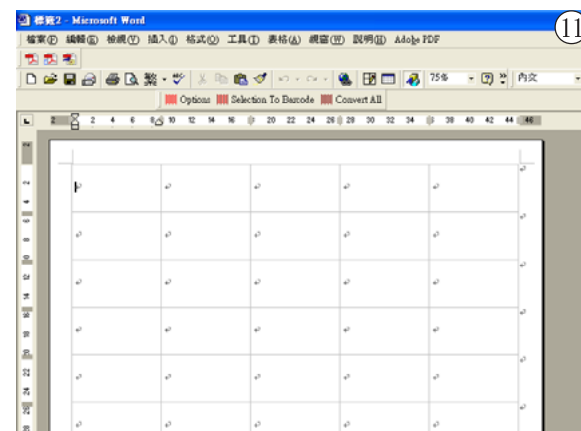
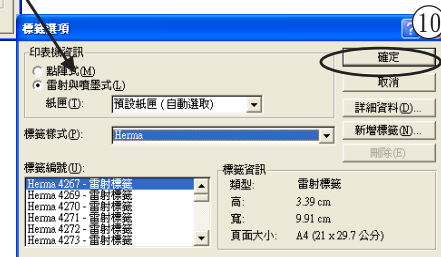
1-4 利用 Winword 大量列印條碼標籤

要大量列印條碼標籤，可以使用 WinWord 來幫手。執行 WinWord 後，點選工具列的「工具」→「信件與郵件」→「信封及標籤」，進入「標籤」的頁面，再按「選項」(圖 9)，選擇合用的標籤樣式後按「確定」(圖 10)，返回之前的畫面再按「新文件」，出現圖 11 的畫面，大家會看到很多標籤空格。



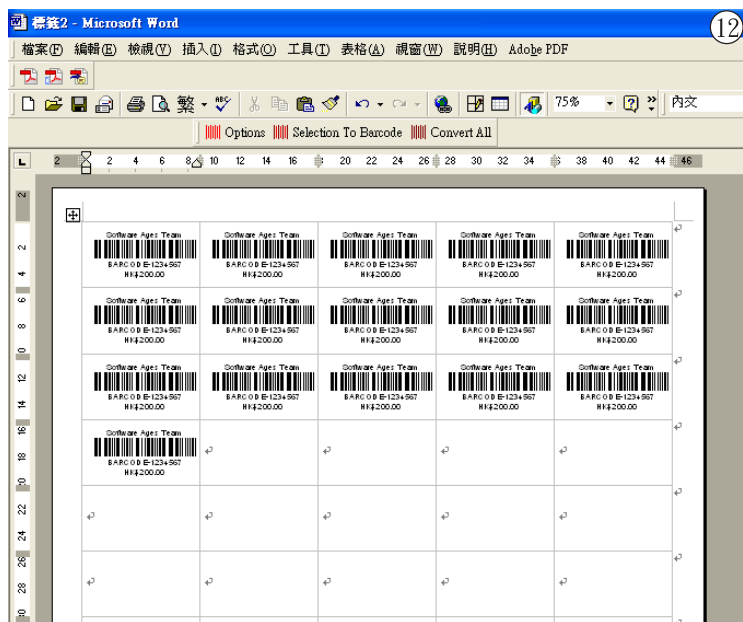
←圖 9：進入「標籤」的頁面，再按「選項」。

→圖 10：選擇合用的標籤樣式後按「確定」



↑圖 11：整個文件都是標籤空格

接著就可以人手將條碼圖像逐一貼在各個標籤空格上(圖 12)。之後將標籤貼紙放置到印表機裡，就可以立即將條碼打印出來，方便又快捷！



↑ 圖 12：將條碼圖像逐一貼在各個標籤空格上

注意：如何製作 ISSN 及 ISBN 條碼，可以參考 P. 170-171。

2. 大量列印條碼話咁易

如果想一次過大量儲存及製作條碼，則可按主介面第 2 個「列印大量條碼」按鈕進入圖 1 的畫面。

使用的方法很簡單，在「製作大量條碼」視窗右方的「條碼類型」點裡條碼類型，之後分別在「首字串」、「輸入條碼值」、「頂端文字」和「底部文字」的空框中分別填上資料，在「條碼圖像預覽區」可以即時檢視條碼的圖案。

小 Tips：「首字串」是置於條碼值前面的文字，有需要才填上，例如輸入產品名稱，如 iphone。如果每個條碼值要自動遞增，如 12345、12346、12347 等等，條碼值前方就不能有文字，如果需要附加文字，可以在「首字串」空框中輸入。



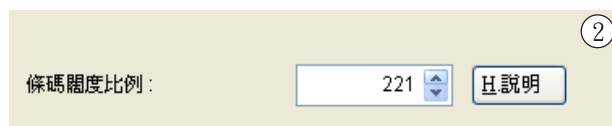
↑ 圖 1：大量製作條碼的操作視窗

2-1 如何修改條碼闊度

大家要留意，如果條碼數值過長，程式會提示增加的條碼闊度比例。要修改條碼的闊度，在「條碼闊度比例」右方按上下箭咀來增加或減少數值(圖2)。

按右方的「說明」按鈕會出現圖3的說明視窗，例如條碼值的總長度是8位(包括了首字串)，那麼闊度比例的建議值是「169」。

注意：調校闊度比例時，條碼圖像四周最好要預留少許白邊，用條碼閱讀器(Barcode Scanner)來讀取條碼時會更準確。



↑圖2：修改條碼的闊度比例

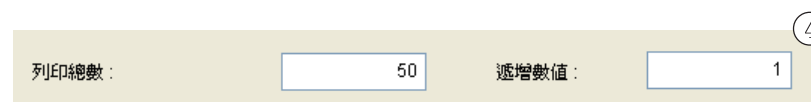


↑圖3：條碼比例的說明

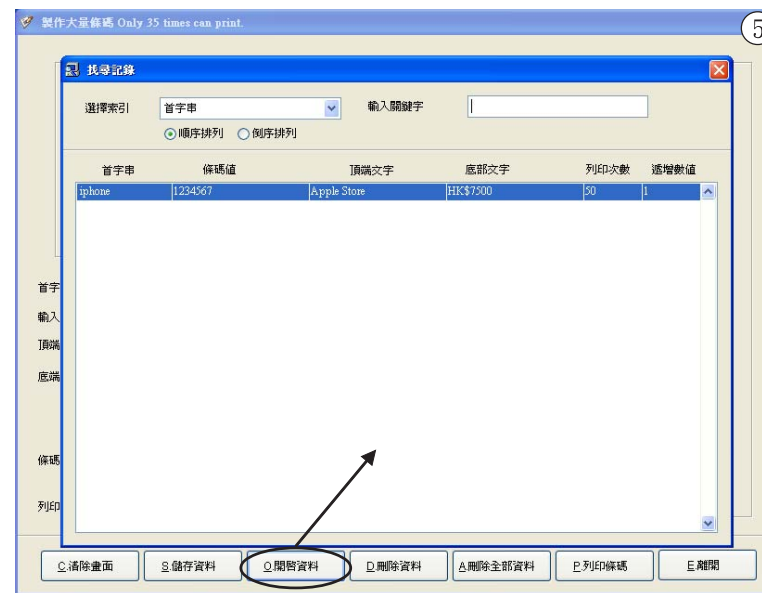
2-2 設置列印數目

在「列印總數」填上所需的列印數目，如50。「遞增數值」則按需要填上，如填寫「1」，每個條碼值就會自動加1，例如第1個條碼值是1234567，第2個便是1234568、第3個是1234569等，依次類推(圖4)。

如果不需要遞增，留空即可，那麼所有的條碼值都會一樣。完成後按下方的「儲存資料」按鈕存檔。如果要翻查以往製作過的條碼，在「列印大量條碼」的畫面下方點選「開啟資料」按鈕(圖5)，之後可以進行編輯或再次列印！



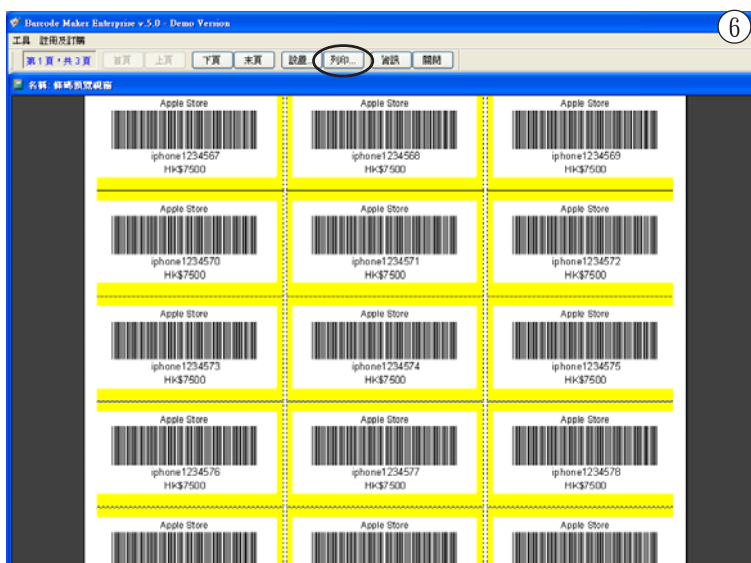
↑圖4：輸入列印總數及條碼遞增的數值



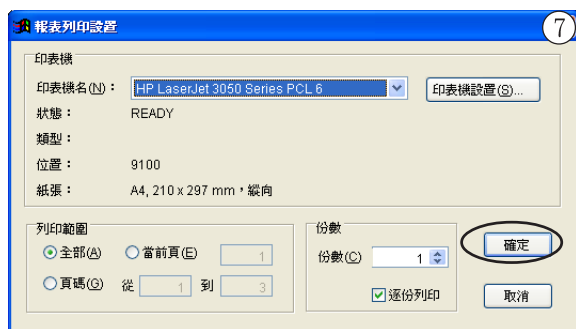
↑圖5：按「開啟資料」查看已儲檔的條碼記錄

2-3 開始大量打印條碼

完成輸入條碼資料後，按下方的「列印條碼」按鈕，之後會出現圖 6 的列印預覽視窗，再把標籤貼紙放入列印機的進紙盤，即可立即開始大量打印條碼(圖 7)。



↑圖 6：條碼的列印預覽視窗



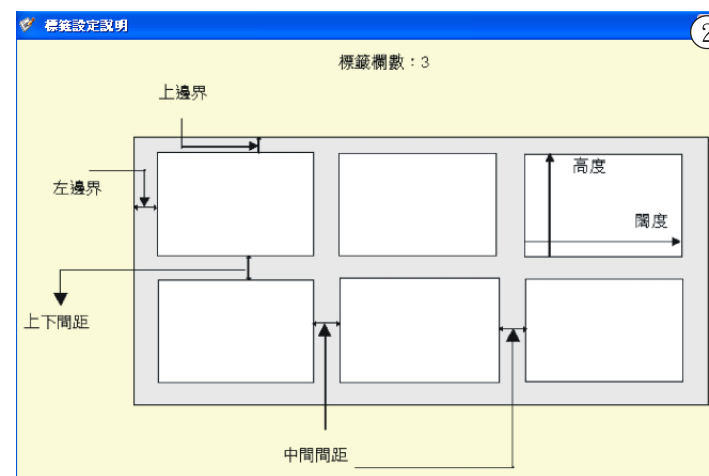
↑圖 7：按「確定」就可以將條碼打印出來

3. 自訂不同的標籤格式

由於標籤貼紙的牌子及樣式非常多，因此程式已內置了標籤修改的功能，切合大家的需要。在主介面按第 3 個「修改標籤尺寸」按鈕，出現圖 1 的「修改標籤大小」。大家可以按照手頭上的標籤貼紙大小，自行更改「欄數」、「上邊界」、「闊度」、「中間間距」、「左邊界」、「高度」和「上下間距」等資料，只要按一下「說明」，會出現圖 2 的畫面，可了解各項目的意思。



↑圖 1：修改標籤尺寸大小

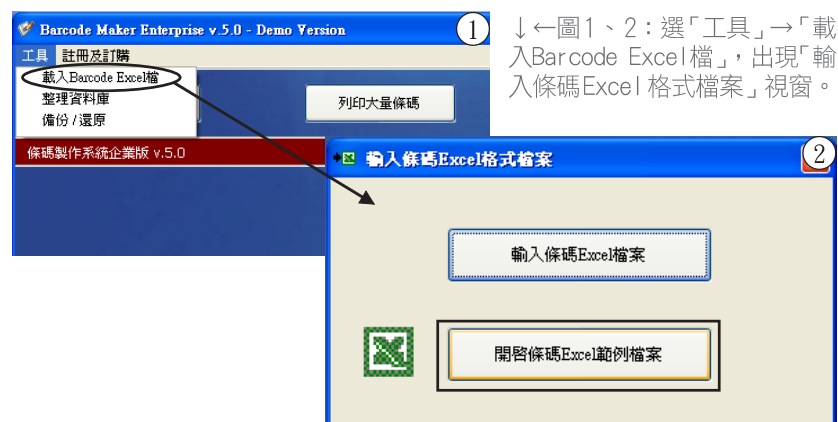


↑圖 2：參考說明檔，修改標籤的各項目。

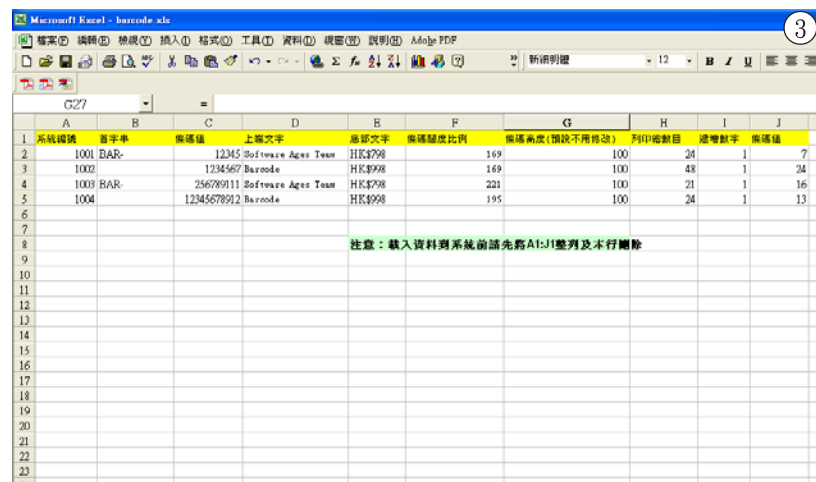
4. 匯入條碼的Excel 檔

大家可以用 Excel 輸入大量的條碼資料，再匯入系統裡，方便又快捷！在介面上方選功能表的「工具」→「載入Barcode Excel檔」（圖1），出現「輸入條碼Excel格式檔案」視窗（圖2）。

先按「開啟條碼Excel範例檔案」，出現圖3的範例檔案，總共有10欄資料，要按照以下標準來輸入資料：



1 ↓←圖1、2：選「工具」→「載入Barcode Excel檔」，出現「輸入條碼Excel格式檔案」視窗。



↑圖3：條碼Excel的範例檔案

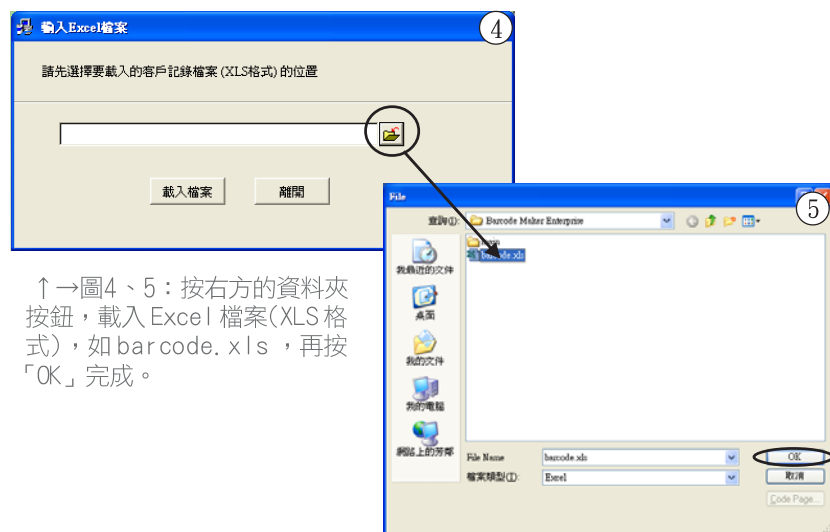
1. 「系統編號」：4位編號要按照範例的格式，即1001、1002、1003.....等，不能自行修改，如改為A01或A02等。4位編號要順序遞增，編號不能重複。
2. 「首字串」：置於條碼值前面的文字。
3. 「條碼值」：條碼的數值。
4. 「上端文字」：條碼圖形上方的描述文字。
5. 「底部文字」：條碼圖形下方的描述文字。
6. 「條碼闊度比例」：根據條碼長度輸入闊度比例，例如長度是8位(包括了首字串)，建議值是「169」。
7. 「條碼高度」：預設高度是100，一般不用修改。
8. 「列印總數目」：條碼的列印數量。
9. 「遞增數字」：條碼值如要遞增，可入遞增值，例如1，如不需要，可以漏空。
10. 「條碼值」：條碼種類，以下是每個種類所屬的編號，要輸入正確的數字，例如6便是Code 39，輸入Excel時是7。

	Excel 數值	
0.	EAN-13	1
1.	EAN-8	2
2.	EAN-5	3
3.	EAN-2	4
4.	UPC-A	5
5.	UPC-E	6
6.	Code 39	7
7.	Code 39 Extended	8
8.	Code 128	9
9.	Code 128A	10
10.	Code 128B	11
11.	Code 128C	12
12.	EAN-128	13
13.	ISSN	14
14.	ISBN	15
15.	Codebar	16
16.	Custom	17
17.	Interleaved 25	18
18.	Code 25	19
19.	POSTNet	20
20.	Post 2/5	21
21.	Code93	22
22.	Plessey	23
23.	MSI Plessey	24

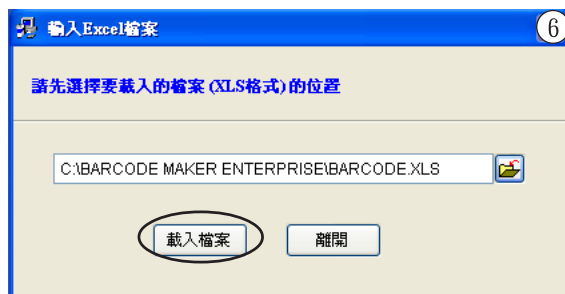
4-1 開始載入檔案

為方便起見，大家可直接在範例 Excel 檔上輸入資料，再另存成新的檔案。在匯入之前，要將黃色整列說明刪除和將檔案關閉。

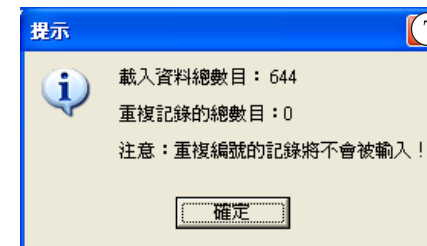
在圖 2 的畫面按「輸入條碼格式檔案」按鈕，出現圖 4 的畫面，按右方的資料夾按鈕，找出要載入的 Excel 檔案(XLS 格式)，例如 barcode.xls (圖 5)，再按「OK」回到圖 6 的畫面。



↑→圖4、5：按右方的資料夾按鈕，載入 Excel 檔案(XLS 格式)，如 barcode.xls，再按「OK」完成。



↑圖6：按「載入檔案」開始載入條碼資料



↑圖8：提示已載入多少個檔案



↑圖9：載入完成，準備關閉系統。

在圖 7 的畫面中按「載入檔案」按鈕，會出現圖 7 的畫面，系統會告訴大家已載入了多少個資料，如果系統編號有重複，更會顯示出來。按「確定」後返回圖 6 的畫面，按「離開」按鈕，出現圖 8 的畫面，顯示載入完成，可以再按「確定」關閉條碼系統。